



Parques de Sintra
Em cada canto, um encanto.

Regulamento

Cedência de Espaços para Eventos

Conteúdo

Preâmbulo	3
Parte I - Disposições Gerais	4
Artigo 1.º - Âmbito de aplicação	4
Artigo 2.º - Definições	4
Artigo 3.º - Anexos ao Regulamento	5
Artigo 4.º - Organização funcional dos espaços.....	5
Artigo 5.º - Zonas de serviço de apoio	6
Artigo 6.º - Competência da Parques de Sintra	6
Artigo 7.º - Responsabilidades da Parques de Sintra	6
Parte II - Utilização e Cedência Temporária de Espaços	7
Artigo 8.º - Princípios Gerais	7
Artigo 9.º - Pedidos de Cedência de Espaços	7
Artigo 10.º - Decisão.....	8
Artigo 11.º - Contrapartidas	8
Artigo 12.º - Competências do promotor	9
Artigo 13.º - Seguros	10
Artigo 14.º - Pagamentos e Anulações.....	10
Artigo 15.º - Motivos de Força Maior	11
Artigo 16.º - Visita técnica aos espaços cedidos	11
Artigo 17.º - Horário de Utilização	12
Artigo 18.º - Pessoal Técnico afeto à Parques de Sintra	12
Artigo 19.º - Normas de Conduta	12
Artigo 20.º - Normas de Segurança e Higiene.....	14
Artigo 21.º - Logística e Montagens	14
Artigo 22.º - Circulação de Veículos e Estacionamento	15
Artigo 23.º - Publicitação e Sinalização de Eventos	16
Artigo 24.º - Captação de Imagens.....	16

Parte III - Serviços Complementares à Cedência de Espaços	17
Artigo 25.º - Serviços de Catering Parques de Sintra	17
Artigo 26.º - Serviços de Transporte Parques de Sintra	17
Artigo 27.º - Contratação de Outros Serviços	17
Artigo 28.º - Disposições Finais e Transitórias	18
Parte IV – Anexos ao Regulamento.....	19
Anexo I - Preçário e Capacidades	19
ANEXO II - Horários	21
Anexo III - Termo de Responsabilidade Civil	23
Anexo IV - Termo de Aceitação de Condições	24

Preâmbulo

A Parques de Sintra - Monte da Lua, S.A., adiante designada Parques de Sintra, é uma empresa de capitais exclusivamente públicos, criada em 2000, no seguimento da classificação pela UNESCO da Paisagem Cultural de Sintra como Património Mundial da Humanidade (1995). A sua criação teve como objetivo reunir as instituições com responsabilidade na salvaguarda e valorização da Paisagem Cultural de Sintra, e o Estado Português entregou-lhe a gestão das suas principais propriedades, situadas na zona da Paisagem Cultural de Sintra e em Queluz: **o Parque e o Palácio da Pena, os Jardins e o Palácio de Monserrate, o Castelo dos Mouros, o Convento dos Capuchos, o Jardim e o Chalet da Condessa d'Edla** e, desde 2012, os **Palácios Nacionais de Sintra e de Queluz** e a **Escola Portuguesa de Arte Equestre**, sediada nos Jardins históricos de Queluz e com apresentações no Picadeiro Henrique Calado, na Calçada da Ajuda em Belém.

São atualmente acionistas da Parques de Sintra o Estado Português, representado pela Direção Geral do Tesouro e Finanças (35%), o Instituto da Conservação da Natureza e Florestas, I.P. (35%), o Turismo de Portugal, I.P. (15%) e a Câmara Municipal de Sintra (15%). A Parques de Sintra não recorre ao Orçamento do Estado e o seu modelo de gestão é inteiramente fundamentado na capacidade do próprio património para gerar receitas. A recuperação e a manutenção do património que a empresa gere, quer construído quer florestal, são asseguradas pelas receitas próprias.

À Parques de Sintra compete, pois, a gestão destes ativos patrimoniais, missão que envolve a sua recuperação, requalificação, revitalização, conservação, investigação, divulgação e exploração, abrindo-as à fruição pública e potenciando a sua valência turística. Neste sentido, a empresa dedica atenção constante às necessidades de conservação e restauro dos parques e monumentos sob sua gestão, nos quais poderão ocorrer, em qualquer momento, intervenções prioritárias.

Prosseguindo a sua missão de promoção da fruição pública do património que administra, a Parques de Sintra selecionou um conjunto de espaços edificados e naturais que pelas suas características proporcionam uma atmosfera única para a realização de eventos, permitindo atender a múltiplas necessidades sempre no respeito e salvaguarda dos valores históricos e culturais dos locais cedidos.

O presente regulamento enuncia as condições operacionais, técnicas e processuais sob as quais o serviço de cedência de espaços para eventos é permitido.

Parte I

Disposições Gerais

Artigo 1.º

Âmbito de aplicação

- 1 - O presente regulamento aplica-se a todas as situações de cedência temporária de espaços sob gestão da Parques de Sintra-Monte da Lua S.A., adiante designada Parques de Sintra, descritos no artigo 4.º do presente Regulamento.
- 2 - Os eventos a realizar podem ser de carácter privado, cultural, social, académico, científico, comercial, empresarial, turístico ou promocional, e estão condicionados e limitados à compatibilidade com os princípios e critérios de salvaguarda do valor histórico e cultural do local cedido.

Artigo 2.º

Definições

- 1 - Os termos abaixo têm por conteúdo:
 - a. Evento: Todo e qualquer:
 - i. Espetáculo, congresso, seminário, conferência, convenção, jornada, feira, salão, exposição, reunião, festival, captação de imagens (fotografia ou vídeo) com fins particulares ou comerciais;
 - ii. Acontecimento artístico, cultural, científico, desportivo, lúdico, de carácter comercial ou similares;
 - iii. Cerimónia particular, civil, religiosa ou simbólica (ex.: casamento, união simbólica, renovação de votos, aniversário ou similares).
 - b. Promotor: Qualquer entidade individual ou coletiva que tenha contratualizado a cedência de espaço (s) sob gestão da Parques de Sintra.
 - c. Responsável do evento: Individuo externo à Parques de Sintra que representa o promotor, responsável pela organização e segurança de todo o evento. É aquele que assina todos os documentos necessários para a formalização da cedência de espaços.
 - d. Participante (s) no evento: Qualquer pessoa que integre o evento, enquanto participante, convidado, elemento técnico, artístico, operacional, de assessoria, público afeto ao evento ou outro.

Artigo 3.º

Anexos ao Regulamento

- 2 - Como parte integrante do presente regulamento constam os seguintes anexos:
- a. ANEXO I - **Preçário e Capacidades da Cedência de Espaços**, descrição dos valores de cedência do espaço em regime sentado e volante e respetivas capacidades.
 - b. ANEXO II - **Horários**, informações sobre os períodos de tempo para realização do evento em exclusividade durante todo o dia e exclusividade, apenas, após encerramento do monumento.
 - c. ANEXO III - **Termo de Responsabilidade Civil**, que deverá ser assinado pelo responsável do evento juntamente com o Termo de Aceitação de Condições, por forma a assumir responsabilidade por todos os danos ou prejuízos que sejam causados, diretamente ou indiretamente, pela utilização do espaço cedido.
 - d. ANEXO IV - **Termo de Aceitação de Condições**, documento que define as circunstâncias pela cedência de determinado espaço, nomeadamente condições financeiras e horário, bem como a aceitação do presente Regulamento. Este termo, deverá ser assinado pelo responsável do evento quando fechados os detalhes de cedência de espaço entre a Parques de Sintra e o promotor, para que seja feita a reserva formal do espaço.

Artigo 4.º

Organização funcional dos espaços

- 1- A Parques de Sintra está disponível para permitir a cedência dos seguintes espaços para a realização de eventos:
- a. **Parque e Palácio Nacional da Pena:** Sala dos Veados, Terraço dos Veados, Sala dos Arcos, Terraço da Cozinha do Palácio, Jardim do Chalet da Condessa D'Edla, Auditório da Abegoaria, Auditório do Palácio;
 - b. **Castelo dos Mouros:** Muralha e Praça de Armas, Casa do Guarda;
 - c. **Palácio Nacional de Sintra:** Sala dos Cisnes, Sala Manuelina, Pátio Central, Casa do Leão, Pátio do Leão, Jardins;
 - d. **Parque e Palácio de Monserrate:** Sala da Música, Largo do Palácio, Varanda do Palácio, Ruína Romântica (Capela em Ruínas), Sala das Colunas, Auditório;
 - e. **Palácio Nacional e Jardins de Queluz:** Sala do Trono, Sala da Música, Sala dos Embaixadores, Escadaria Robillion, Terraços e Jardins, Sala de Eventos, Auditório;
 - f. **Escola Portuguesa de Arte Equestre:** Pátio da Nora, Picadeiro Henrique Calado;
- 2- Mediante solicitação e análise casuística, poderá ser considerada a cedência de outros espaços sob gestão da Parques de Sintra.

Artigo 5.º

Zonas de serviço de apoio

- 1 - A Parques de Sintra dispõe, em alguns dos espaços mencionados no artigo anterior, de zonas de apoio a eventos onde será possível a utilização e/ou instalação de equipamentos exclusivamente elétricos, dispondo de tomadas monofásicas e trifásicas.
- 2 - Estes espaços poderão ser cedidos pela Parques de Sintra ao promotor, dependente das respetivas necessidades e possibilidades, mediante visita técnica e devida autorização escrita por parte da Direção de Divulgação e Apoio ao Visitante – Eventos, adiante designado DDAV-Eventos
- 3 - A utilização destes espaços é restrita às equipas inerentes à realização do evento (ex.: equipa de catering).

Artigo 6.º

Competência da Parques de Sintra

- 1- Todos os pedidos de cedência de espaço devem ser previamente analisados do ponto de vista jurídico, da segurança e da sua compatibilidade com o prestígio histórico, identitário e patrimonial dos espaços a ceder.
- 2- Compete à Administração da Parques de Sintra, sob proposta fundamentada da DDAV-Eventos, autorizar o uso de outros espaços não contemplados no artigo 4.º do presente regulamento.

Artigo 7.º

Responsabilidades da Parques de Sintra

- 1 - A Parques de Sintra não poderá ser responsabilizada por qualquer dano que a cedência temporária de espaço possa causar a terceiros.
- 2 - A Parques de Sintra não poderá ser responsabilizada por quaisquer acidentes pessoais e/ou materiais ocorridos no âmbito da organização e realização de eventos nos espaços por si cedidos.

Parte II

Utilização e Cedência Temporária de Espaços

Artigo 8.º

Princípios Gerais

- 1- Todas as atividades e eventos a desenvolver devem obrigatoriamente respeitar o prestígio histórico e cultural do espaço cedido.
- 2- Não serão autorizados quaisquer pedidos de carácter político-partidário, de natureza sindical ou inseridos em campanha eleitoral.
- 3- Serão ainda rejeitados os pedidos que colidam com a dignidade dos monumentos, parques e jardins ou que perturbem o acesso e circuito de visitantes, bem como às demais atividades planeadas ou já em curso.
- 4- A Parques de Sintra dedica atenção constante às necessidades de conservação e restauro dos parques e monumentos sob sua gestão, nos quais poderão ocorrer, em qualquer momento, intervenções prioritárias.
- 5- O Palácio Nacional de Sintra e o Palácio Nacional e Jardins de Queluz podem, a qualquer momento, ser requisitados para funções de Estado. Nessas circunstâncias, os eventos agendados para datas coincidentes poderão ter que ser cancelados.

Artigo 9.º

Pedidos de Cedência de Espaços

- 1 - Os pedidos de cedência devem ser dirigidos com a antecedência mínima de trinta dias relativamente à data pretendida.
- 2 - Os pedidos de cedência de espaços são formalizados por escrito à DDAV-Eventos, através do contacto eletrónico eventos@parquesdesintra.pt, devendo especificar:
 - a. As atividades a desenvolver, apresentadas de forma detalhada (ex.: casamento, evento corporativo, colóquio, filmagens, etc.);
 - b. As áreas a ceder;
 - c. A data preferencial do evento e horário previsto;
 - d. Os equipamentos a utilizar, quando aplicável;
 - e. O número de pessoas a participar / usufruir do evento;
 - f. O promotor, entidade responsável pelo evento e único interlocutor com a Parques de Sintra;

- g. As entidades envolvidas, designadamente dos setores de hotelaria e/ou restauração, animação turística e captação de imagens, bem como o número expectável de funcionários, quando aplicável; e
 - h. O plano de organização do evento, incluindo catering, movimentação de cargas, montagem/desmontagem de estruturas, entre outras, quando aplicável.
- 3 - A DDAV-Eventos pode solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, sempre que considerados necessários para avaliação do pedido.

Artigo 10.º

Decisão

- 1 - Compete à DDAV-Eventos decidir e autorizar a cedência de espaços, bem como as condições a aplicar, com base no presente regulamento, aprovado previamente pela Administração da Parques e Sintra.
- 2 - A Administração da Parques de Sintra, sempre que o entender, pode avocar qualquer procedimento de negociação de cedência de espaços.
- 3 - Em caso de autorização da cedência de espaços, a decisão final estabelece as condições aplicáveis de acordo com as regras do presente Regulamento.
- 4 - A Parques de Sintra reserva-se no direito de rejeitar, no âmbito da realização de eventos nos espaços geridos por si, qualquer empresa externa contratada pelo promotor.
- 5 - O promotor, responsável pelo evento e único interlocutor com a Parques de Sintra, deverá assinar o termo de responsabilidade (Anexo III), por forma a garantir a aceitação e cumprimento das determinações de segurança aplicáveis.
- 6 - Após assinatura pelo responsável de evento do Termo de Aceitação de Condições (Anexo IV), compete à DDAV-Eventos assegurar o seu cumprimento.

Artigo 11.º

Contrapartidas

- 1 - As contrapartidas financeiras pela cedência dos espaços são determinadas com base nos valores definidos no Anexo I ao presente Regulamento e no parecer da DDAV-Eventos, não incluindo serviços complementares, que serão alvo de orçamentação casuística e que integrarão a proposta financeira final.
- 2 - Aos valores definidos do Anexo I e demais contrapartidas financeiras acresce IVA à taxa legal em vigor.
- 3 - No caso de concessão de espaços não contemplados no Anexo I ao presente Regulamento, o valor da contrapartida financeira será fixado pela Parques de Sintra, mediante proposta da DDAV-Eventos.

- 4 - A contratualização da cedência de espaço prevê a assinatura do Termo de Responsabilidade Civil (Anexo III) e assinatura do Termo de Aceitação de Condições (Anexo IV), que implica a aceitação do presente regulamento.
- 5 - A Administração da Parques de Sintra poderá definir valores distintos ao do Anexo I, face a condições extraordinárias de cada evento.

Artigo 12.º

Competências do promotor

- 1- Incluindo-se nas competências do promotor e especificamente na pessoa do responsável do evento, este terá de assegurar:
 - a. A presença durante todo o evento do responsável pelo evento, ou de um seu representante, desde que comunicado por escrito à Parques de Sintra, com uma antecedência mínima de 24 horas;
 - b. O cumprimento das normas de conduta expressas no presente regulamento ou outras que lhe sejam comunicadas por escrito;
 - c. O cumprimento de todas as leis e regulamentos, incluindo municipais, que sejam aplicáveis à realização do evento que organizam, bem como a obtenção de todas as autorizações e licenças necessárias para o efeito;
 - d. O respeito por todos os direitos de terceiros, nomeadamente direitos de autor e de propriedade industrial, obtendo todos as licenças intrínsecas à realização do evento;
 - e. O cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar, no caso de o serviço de restauração/catering ser da responsabilidade de uma empresa externa à Parques de Sintra;
 - f. A adequação ao espaço e o cumprimento do regulamento quanto a serviços complementares de catering, utilização de som, iluminação, decoração e animação;
 - g. O envio de toda a informação relativa aos intervenientes no evento, tais como: o nome do responsável do evento, indicação dos fornecedores (bens alimentares, equipas de decoração, entre outros), nome dos funcionários das empresas que irão prestar serviço no evento, horários de intervenção, nomeadamente horários de carga e descarga de material; e
 - h. O pagamento de todas as licenças, taxas e impostos que incidam sobre a realização do evento.

Artigo 13.º

Seguros

- 1- É obrigatória a aceitação e assinatura do termo de responsabilidade civil (Anexo III) por perdas e danos de montante a determinar pela Parques de Sintra, através do qual o cessionário assume a responsabilidade por todos os danos ou prejuízos que sejam causados no local em consequência da cedência.
- 2- A Parques de Sintra terá de ser sempre ressarcida pelo promotor dos prejuízos causados durante o evento, quer pelas equipas externas contratadas pelo promotor, quer pelos participantes do evento.
- 3- As entidades coletivas promotoras de eventos, deverão possuir um seguro de Responsabilidade Civil, devendo obrigatoriamente cobrir danos patrimoniais e não patrimoniais ocorridos em qualquer parte das instalações.
- 4- Podem ainda ser determinadas condições suplementares, entre as quais a celebração de um seguro específico, em montante fixado pela Administração da Parques de Sintra mediante proposta da DDAV-Eventos.
- 5- Na circunstância de ser exigível seguro, a cópia autenticada da respetiva apólice deve ser apresentada com a antecedência de 7 dias relativamente ao início do evento.

Artigo 14.º

Pagamentos e Anulações

- 1- Após assinatura do Termo de Responsabilidade Civil (Anexo III), assinatura do Termo de Aceitação de Condições (Anexo IV), conforme ponto 4 do artigo 11.º deste regulamento, o promotor efetuará o pagamento de 25 % da contrapartida financeira estabelecida, mediante apresentação de fatura, num prazo de 5 dias úteis.
- 2- Os restantes 75 % da contrapartida financeira estabelecida no Termo de Aceitação de Condições (Anexo IV), devem obrigatoriamente ser pagos até 20 dias úteis antes do dia do evento.
- 3- Os pagamentos são efetuados por transferência bancária, e as despesas inerentes são da responsabilidade do promotor, sendo necessária a apresentação dos respetivos comprovativos de pagamento para o email eventos@parquesdesintra.pt.
- 4- O cancelamento da cedência de espaços dá lugar à retenção do valor entretanto pago para confirmação do espaço no ato da assinatura do contrato, conforme ponto 1 do presente artigo.
- 5- O cancelamento da cedência de espaço motivado pela Parques de Sintra dá direito à devolução da totalidade dos valores já recebidos.
- 6- O Palácio Nacional de Sintra e o Palácio Nacional e Jardins de Queluz podem, a qualquer momento, ser requisitados para funções de Estado. Nessas circunstâncias, os eventos agendados para datas coincidentes poderão ter que ser adiados ou cancelados. A Parques de

Sintra não tem qualquer responsabilidade nesta situação, obrigando-se apenas a devolver a totalidade dos valores que já tenha recebido.

Artigo 15.º

Motivos de Força Maior

- 1 - Em caso de força maior, ou seja, qualquer situação ou acontecimento imprevisível e excecional, independente da vontade das partes, e que não derive da falta ou negligência de qualquer delas, nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se for impedida de cumprir as obrigações assumidas. A título de exemplo:
 - a) Alertas vermelhos de condições meteorológicas adversas emitidas pelas entidades competentes (Proteção Civil ou IPMA – Instituto Português do Mar e da Atmosfera), que impeçam o acesso ao monumento;
 - b) Pandemias.
- 2 - A ocorrência de circunstâncias de força maior, que impeçam a realização do evento, deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 3 - Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Greves ou conflitos laborais limitados às partes envolvidas na cedência;
 - b) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultante do incumprimento pelo promotor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - c) Manifestações populares devidas ao incumprimento de normas legais; incêndios ou inundações com origem nas instalações do promotor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou incumprimento de normas de segurança;
 - d) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do promotor não devidas a sabotagem;

Artigo 16.º

Visita técnica aos espaços cedidos

- 1 - Recomenda-se visita técnica ao espaço, com um mínimo de 30 dias antes da realização do evento, pelo promotor e fornecedores de serviços complementares ao evento contratados por este.
- 2 - A visita técnica supra mencionada é obrigatória caso o promotor não tenha realizado qualquer evento no espaço pretendido, nos 12 meses anteriores à data de realização.
- 3 - Qualquer alteração ou acréscimo de informação ao pedido de cedência de espaços após a visita, nomeadamente utilização de zonas de serviço de apoio e equipamentos, deverá ser

feita com a maior antecedência possível da realização do evento, não inibindo o envio do alinhamento do mesmo com 5 dias úteis de antecedência.

Artigo 17.º

Horário de Utilização

- 1- O horário de utilização dos espaços obedecerá ao que vier a ser contratualizado entre a Parques de Sintra e o Promotor, sendo que o não cumprimento do mesmo implica uma tarifa adicional por cada hora extra de utilização até ao limite máximo de 2 horas adicionais, conforme estabelecido no Anexo I.
- 2- As cedências de espaço em exclusividade têm início após o encerramento dos monumentos ao público, à exceção de alguns espaços não incluídos nos circuitos de visita, conforme Anexo II.
- 3- Os horários de entradas e saídas dos funcionários de empresas externas, contratadas pelo promotor, deverá ser atempadamente definida com a DDAV-Eventos.
- 4- As montagens nas salas do percurso museológico dos monumentos podem ser realizadas a partir das 17h00, desde que tal não comprometa a circulação de visitantes.

Artigo 18.º

Pessoal Técnico afeto à Parques de Sintra

- 1- Qualquer utilização ou cedência de espaços obriga à presença de colaboradores da Parques de Sintra, sendo o número de pessoas necessárias definido pela empresa em função do tipo de evento, dos espaços a utilizar e do número de participantes no mesmo.
- 2- Para cada evento será designado um colaborador da Parques de Sintra responsável pelo mesmo, interlocutor único com o promotor ou seu representante.
- 3- O colaborador designado terá como responsabilidade zelar pelo cumprimento de todas as normas e políticas Parques de Sintra durante o evento, podendo solicitar a suspensão parcial ou total do mesmo em caso de incumprimento.

Artigo 19.º

Normas de Conduta

- 1- Todos os intervenientes no evento devem respeitar a dignidade do monumento assim como a presença dos demais visitantes.
- 2- Todos os intervenientes responsáveis pela preparação e condições logísticas do evento devem garantir a preservação dos espaços, sendo o transporte de materiais feitos com zelo, máximo cuidado e as devidas medidas preventivas, garantindo o mínimo contacto com o património edificado e natural.

- 3- Nenhum acervo dos espaços deve ser impactado ou movimentado.
- 4- A verificação de qualquer conduta que, singular ou coletivamente praticada, seja suscetível de afetar ou perturbar o normal funcionamento dos serviços, o acesso aos espaços, desrespeitar os visitantes, ou utilizar os espaços para práticas ilícitas ou diversas das solicitadas e concedidas, dará à Parques de Sintra o direito de revogar a autorização de utilização do espaço e, se necessário, suspender o evento previsto ou em curso.
- 5- Caso sejam desrespeitadas as normas de conduta, colocando em risco a segurança de pessoas ou património, os intervenientes serão convidados a abandonar o espaço.
- 6- Adicionalmente, incluem-se nas normas de conduta na cedência de espaços as seguintes restrições e proibições:
 - a. É proibido colar, encostar, fixar quaisquer tipos de objetos ao património edificado e natural;
 - b. Não é permitido retirar quaisquer equipamentos existentes nos espaços;
 - c. Todos os equipamentos utilizados e luzes devem ser ligados e desligados pelo responsável da Parques de Sintra no local;
 - d. Não é permitida a utilização dos equipamentos da Parques de Sintra (loiças, talheres, consumíveis) sem a autorização expressa do responsável da Parques de Sintra no local;
 - e. Não é permitido o consumo de quaisquer produtos alimentares e de bebidas da Parques de Sintra que se encontrem no espaço, com exceção de serviços de catering contratados à Parques de Sintra;
 - f. Não é permitido o consumo de bebidas alcoólicas pelos colaboradores internos ou externos no decorrer do serviço (ex.: serviço de catering e restauração contratado pelo promotor);
 - g. É proibido dançar e fumar nas salas do percurso museológico;
 - h. É proibido circular com comida ou bebidas nas salas interiores do percurso museológico, excluindo-se apenas a sala especificada cedida e definida para o efeito;
 - i. É proibida a entrada de animais em qualquer um dos parques e monumentos sob gestão da Parques de Sintra, à exceção de cães guia e animais de assistência, mediante apresentação de comprovativo para o efeito;
 - j. Os adultos são responsáveis pelo acompanhamento e supervisão dos menores a seu cargo durante todo o evento, no sentido de prevenirem quer danos pessoais, quer lesivos do património;
 - k. Não é permitido alimentar os animais ao cuidado da Parques de Sintra;
 - l. Não é permitida montagem de estruturas, à exceção de estruturas de decoração, desde que não impeça o usufruto da experiência dos visitantes, sendo necessário para o efeito expressa autorização da Parques de Sintra por escrito.

Artigo 20.º

Normas de Segurança e Higiene

- 1- O promotor obriga-se a não exceder a capacidade e lotação dos espaços de modo a não colocar em risco a segurança de pessoas e bens.
- 2- Se a Parques de Sintra entender necessário pode exigir ao promotor a presença de Bombeiros e/ou da Polícia.
- 3- O promotor deve assegurar que não é retirado ou movimentando qualquer objeto de carácter de segurança, tais como: extintores, mantas de fogo, inseto caçadores, barreiras de segurança, fitas de segurança.
- 4- Não é permitido desligar alarmes em qualquer situação.
- 5- Após a realização do evento, o espaço será entregue à Parques de Sintra, nas condições em que este se encontrava. Ficando a cargo do promotor, a recolha de todo o material, bem como a remoção de lixos e limpeza das salas de apoio.
- 6- Adicionalmente, incluem-se nas normas de segurança e higiene na cedência de espaços as seguintes restrições e proibições:
 - a. É proibido usar velas, parafina ou qualquer objeto que coloque em causa a segurança do monumento.
 - b. É proibida a utilização de qualquer substância inflamável;
 - c. É proibida a largada de balões, confettis e fogo-de-artifício, bem como arroz ou pétalas;
 - d. Apenas é permitido fumar nos locais identificados para o efeito com cinzeiros;
 - e. Não é permitido colocar lixo fora dos recipientes apropriados para o efeito.

Artigo 21.º

Logística e Montagens

- 1- O promotor terá de enviar o alinhamento do evento com 5 dias úteis de antecedência, com horários detalhados, assim como, o nome, contactos e matriculas das viaturas dos fornecedores externos.
- 2- A montagem e desmontagem nos espaços cedidos é da responsabilidade total do promotor.
- 3- O promotor deverá assegurar os meios necessários à eventual movimentação de cargas, monitorizada pelos colaboradores da Parques de Sintra, sendo proibida a utilização de meios que, pela sua natureza, possam representar uma agressão para o património construído ou natural;

- 4- O promotor e todos os intervenientes por si contratados comprometem-se a respeitar as orientações das equipas intervenientes ao serviço da Parques de Sintra.
- 5- Todo o mobiliário, como mesas, cadeiras e aparadores, deverá ter os pés devidamente protegidos de modo a não danificar o chão do espaço, não podendo ser encostados às paredes.
- 6- A entrega de material a utilizar no evento deve processar-se da seguinte forma:
 - a. A entrega e recolha do material deverá acontecer após o encerramento dos monumentos ao público, podendo efetuar-se na véspera do evento ou no próprio dia antes da abertura do monumento, por parte de todos os fornecedores e caso exista disponibilidade para tal.
 - b. Não obstante, os horários específicos de montagens e desmontagens dos eventos serão estipulados atempadamente pela DDAV-Eventos, devendo ser criteriosamente cumpridos.
- 7- Após o término do evento, o processo de desmontagem e retirada de material deve ser feito no mais curto espaço de tempo e no máximo de até 2 horas depois do seu término, não sendo possível deixar material e/ou veículos nos espaços geridos pela Parques de Sintra após esse período.
- 8- Em caso de atraso superior a 30 minutos do horário previamente estipulado por escrito, a entrega de material poderá não ser autorizada, por impactar com outras atividades previstas. Assim, o incumprimento do horário sem aviso prévio poderá resultar na impossibilidade de descarregar o material, o que poderá comprometer o evento.

Artigo 22.º

Circulação de Veículos e Estacionamento

- 1- A circulação de veículos no Parque e Palácio Nacional da Pena e Parque e Palácio de Monserrate obedece às seguintes restrições:
 - a. O único veículo autorizado a circular no Parque da Pena ou Jardim de Monserrate durante a abertura ao público é o veículo que transporta os bens alimentares. Este veículo tem obrigatoriamente que ser ligeiro e circular em regime de 4 piscas a velocidade não superior a 20km/h.
- 2- A circulação de veículos no Palácio Nacional de Sintra obedece às seguintes restrições:
 - a. O material só poderá ser transportado até à Casa dos Pintores (copa de apoio situada nas traseiras) num veículo ligeiro de mercadorias, de modo a ser possível a sua passagem pelo túnel de acesso ao espaço com 2 metros de largura.
- 3- A Parques de Sintra não dispõe de estacionamento privativo.

Artigo 23.º

Publicitação e Sinalização de Eventos

A utilização de qualquer tipo de suporte publicitário carece obrigatoriamente da prévia autorização da Administração da Parques de Sintra.

Artigo 24.º

Captação de Imagens

- 1- É apenas autorizada a captação de imagens de ambientes gerais para fins de uso privado ou no âmbito específico da divulgação do evento por parte do promotor, sendo interdita a utilização de imagens para outros fins, designadamente comerciais ou publicitários.
- 2- Exclui-se do ponto anterior os eventos cujo principal fim é a captação de imagens (ex.: filmagens com fins comerciais, como anúncios ou filmagens para cinema) e para qual foi expressamente concedida autorização da Parques de Sintra.

Parte III

Serviços Complementares à Cedência de Espaços

Artigo 25.º

Serviços de Catering Parques de Sintra

- 1- A Parques de Sintra disponibiliza ao promotor serviços de catering no âmbito da realização do evento, nomeadamente:
 - a. Coffee breaks;
 - b. Brunch;
 - c. Almoços e jantares sentados, volantes ou buffets;
 - d. Cocktail Dinnatoire;
 - e. Porto de Honra e Colares de Honra;
 - f. Cocktail;
 - g. Welcome Drink;
 - h. Coffee Station.
- 2- A realização de serviços de catering externos durante o horário de funcionamento dos monumentos está sujeita a autorização expressa da Parques de Sintra.
- 3- O valor deste serviço é adicional ao valor da cedência de espaço, em função do número de pessoas a servir e da escolha dos menus.

Artigo 26.º

Serviços de Transporte Parques de Sintra

- 1- A Parques de Sintra disponibiliza ao promotor serviços de transporte dentro dos espaços geridos por si, nomeadamente:
 - a. *Transfer*
- 2- O valor deste serviço é adicional ao valor da cedência de espaço.

Artigo 27.º

Contratação de Outros Serviços

- 1- A Parques de Sintra disponibiliza serviços complementares à realização do evento, realizados com recursos próprios, tais como:

- a. Visitas exclusivas contextualizadas aos espaços, antes ou após a realização dos eventos;
 - b. Atividades infantis lúdico-educativas, para entretenimento de crianças durante a realização dos eventos;
 - c. Apresentações da Escola Portuguesa de Arte Equestre, no Picadeiro Henrique Calado e nos jardins e picadeiro do Palácio Nacional de Queluz.
 - i. As apresentações em outros espaços estão sujeitas a uma visita técnica para reconhecimento do mesmo e verificação da logística envolvida.
- 2- A Parques de Sintra dispõe de uma lista de parceiros que poderá recomendar nas seguintes áreas:
- a. Serviço de animação de época (ex.: Mestre de Cerimónia do Séc. XVIII; danças nos interior do Palácio; apontamentos de animação nos jardins);
 - b. Momentos musicais com repertório de época (ex.: concertos de harpa, violino ou piano);
 - c. Catering e Restauração;
 - d. Decoração;
 - e. Event Planner;
 - f. Wedding Planner;
 - g. Transporte;
 - h. Captação de imagens para diversos fins, a saber: Promoção do destino/património; Divulgação de conteúdo documental, historiográfico, educacional; Produção artística/ficção; Comercial/publicidade.
- 3- O valor destes serviços é adicional ao valor da cedência de espaço.

Artigo 28.º

Disposições Finais e Transitórias

- 1- O presente regulamento entra em vigor no dia da sua aprovação, revogando todas as disposições ou determinações anteriores que disponham em contrário ao agora regulamentado.
- 2- Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na interpretação e aplicação do presente regulamento, assim como qualquer situação extraordinária não prevista neste regulamento, serão apreciados e decididos pela Parques de Sintra.

PARTE IV

Anexos

Anexo I

Preçário e Capacidades

	Cap Máx Sentado	Cap Máx Volante	Valor Cedência Sentado	Valor Cedência Volante	Hora Limite	Hora Max
Parque e Palácio Nacional da Pena						
Sala dos Veados	60	80	3 400 €	3 600 €	00:00	02:00
Terraço dos Veados	60	80	2 000 €	2 000 €	00:00	02:00
Sala dos Arcos	120	160	4 600 €	4 800 €	00:00	02:00
Terraço da Cozinha do Palácio	120	160	3 500 €	4 000 €	00:00	02:00
Jardim do Chalet Condessa d' Edla	50	70	2 000 €	2 250 €	20:00	22:00
Auditório Abegoaria	60		900 €	900 €	19:00	
Auditório do Palácio	60		900 €	900 €	19:00	
Elopement / Cerimónia simbólica *	6	6	1 500 €	1 500 €		
Castelo dos Mouros						
Muralha e Praça de Armas	80	100	3 000 €	2 500 €	00:00	02:00
Casa do Guarda	25	30	1 000 €	600 €	00:00	02:00
Elopement / Cerimónia simbólica *	6	6	1 000 €	1 000 €		
Palácio Nacional de Sintra						
Sala dos Cisnes	100	130	4 000 €	3 900 €	00:00	02:00
Sala Manuelina	60	80	2 800 €	2 400 €	00:00	02:00
Pátio Central	70	100	2 250 €	2 500 €	00:00	02:00
Casa do Leão	40	50	1 300 €	1 000 €	00:00	02:00
Pátio do Leão	40	50	1 500 €	1 250 €	00:00	02:00
Jardins		100	2 000€	2 000 €	20:00	22:00
Elopement / Cerimónia simbólica *	6	6	1 000 €	1 000 €		
Parque e Palácio de Monserrate						
Sala da Música	60	80	3 400 €	3 000 €	00:00	02:00
Largo do Palácio	60	80	2 000 €	2 000 €	00:00	
Varanda do Palácio		30		750 €	00:00	
Ruína Romântica (<i>Capela em Ruínas</i>)	25	30	2 000 €	1 500 €	19:00	
Sala das Colunas	80	100	2 100 €	2 000 €	00:00	02:00
Auditório	50		750 €	750 €	19:00	

Elopement / Cerimónia simbólica *	6	6	1 000 €	1 000 €		
Palácio Nacional e Jardins de Queluz						
Sala do Trono	200	230	7 000 €	6 900 €	00:00	02:00
Sala da Música	80	100	3 600 €	3 000 €	00:00	02:00
Sala dos Embaixadores	60	80	3 200 €	2 600 €	00:00	02:00
Escadaria Robillion, Terraços e Jardins	200	260	5 500 €	6 500 €	20:00	22:00
Sala de Eventos	80	100	2 100 €	2 000 €	00:00	02:00
Auditório	80		1 400 €	1 400 €	19:00	
Elopement / Cerimónia simbólica *	6	6	1 000 €	1 000 €		
Escola Portuguesa de Arte Equestre						
Páteo da Nora, com apontamentos de arte equestre de 15 min	60	80	2800 €	2400 €	00:00	02:00
Camarote em exclusividade durante gala mensal	20	30	1800€	1125€	23:00	00:00

A tabela apresenta os valores aprovados em conselho de administração (ata n.º 848), no dia 06/11/2020 aplicando-se a partir dessa data. A Parques de Sintra reserva-se no direito de alterar os valores apresentados, comprometendo-se em publicar respetivas alterações através de publicação de novo regulamento no seu website.

No caso de Elopement / Cerimónia simbólica, é permitida presença de 6 pessoas no máximo, incluindo os noivos, celebrante e fotógrafo.

É aplicável um desconto de 15% em cedência de dois ou mais espaços.

Os valores apresentados pressupõem a utilização dos espaços até à “Hora Limite”. Por cada hora adicional de utilização, até ao limite indicado como “Hora máx.” aplica-se uma tarifa horária adicional de 500€ por espaço.

Os valores apresentados estão sujeitos a IVA à taxa legal em vigor.

ANEXO II

Horários

Espaços	Horário	Utilização em exclusividade do espaço	Hora Max
Parque e Palácio Nacional da Pena			
Sala dos Veados	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Terraço dos Veados	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Sala dos Arcos	09:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Terraço da Cozinha do Palácio	09:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Jardim do Chalet Condessa d' Edla	09:00-20:00	Após o encerramento do monumento	22:00
Auditório Abegoaria	09:00-19:00	Em exclusividade	
Auditório do Palácio	09:00-19:00	Em exclusividade	
Castelo dos Mouros			
Muralha e Praça de Armas	09:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Casa do Guarda	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Palácio Nacional de Sintra			
Sala dos Cisnes	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Sala Manuelina	18:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Pátio Central	09:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Casa do Leão	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Pátio do Leão	09:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Jardins	09:30-20:00	Após o encerramento do monumento	22:00
Parque e Palácio de Monserrate			
Sala da Música	09:30-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Largo do Palácio	09:30-00:00	Após o encerramento do monumento	
Varanda do Palácio	09:00-00:00	Após o encerramento do monumento	
Ruína Romântica (<i>Capela em Ruínas</i>)	09:00-19:00	Após o encerramento do monumento	
Sala das Colunas	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Auditório	09:00-19:00	Em exclusividade	
Palácio Nacional e Jardins de Queluz			
Sala do Trono	18:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Sala da Música	18:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Sala dos Embaixadores	18:00-00:00	Após o encerramento do monumento	02:00
Escadaria Robillion, Terraços e Jardins	09:00-20:00	Após o encerramento do monumento	22:00
Sala de Eventos	09:00-00:00	Em exclusividade	02:00
Auditório	09:00-19:00	Em exclusividade	

Escola Portuguesa de Arte Equestre

Pátio da Nora, com apontamentos de arte equestre de 15 min	09:00-00:00	Após as 13h00	02:00
Camarote em exclusividade durante gala mensal	15:00-23:00	Em exclusividade	00:00

Anexo III

Termo de Responsabilidade Civil

(Nome), portador do cartão de cidadão n.º, com validade até contribuinte fiscal n.º, na qualidade de representante legal da empresa (em caso de pessoa coletiva), com o NIPC, com sede em....., declara perante a Parques de Sintra – Monte da Lua, S.A., assumir/que a sua representada assumirá (optar conforme se trate de pessoa singular ou coletiva) a total responsabilidade, e os custos decorrentes, por todos os danos ou prejuízos que sejam causados, diretamente ou indiretamente, pela utilização do(identificar local cedido para o evento)(nome do evento), a realizar no dia/...../.....

Local e data.....

Anexo IV

Termo de Aceitação de Condições

Eu, portador do cartão de cidadão n.º, com validade até contribuinte fiscal n.º, na qualidade de representante legal da empresa (em caso de pessoa coletiva), com o NIPC, com sede em....., declaro no âmbito da cedência dos pela Parques de Sintra Monte da Lua, S.A (adiante Parques de Sintra), declaro que:

- a. A cedência inclui a utilização dos seguintes espaços....., incluindo os espaços de apoio e o(s) equipamento (s)
- b. A cedência tem por objeto a (cedência de espaços e/ ou catering e/ ou captação de imagens, etc.) para desenvolvimento do evento designado, no dia ___/___/___ das ____ às ____ horas.
- c. À remuneração indicada no ponto anterior acresce o valor de€ por hora em caso de incumprimento do horário estabelecido, cujo valor a pagar será enviado em devido tempo.
- d. Aceito como contrapartida pela cedência de espaços proceder ao pagamento da quantia de€, (por extenso) euros correspondente ao pagamento da 1ª tranche, 25% do valor acordado entre ambas as partes, definido de acordo com o estipulado no Regulamento de Cedência da Parques de Sintra até 5 dias após envio da fatura.
- e. Aceito como contrapartida pela cedência de espaços proceder ao pagamento da quantia de €, (por extenso) euros, correspondente ao pagamento da 2ª tranche, 75% do valor acordado entre ambas as partes, definido de acordo com o estipulado no Regulamento de Cedência da Parques de Sintra até dia ___/___/___, 10 dias antes do evento.
- f. Comprometo-me a utilizar o espaço e os equipamentos referidos no número 2 da Cláusula 1.ª deste contrato, de forma diligente e cuidadosa e em cumprimento de todos os requisitos legais aplicáveis, nomeadamente no Regulamento de Cedência de Espaços da Parques de Sintra.

- g. Comprometo-me a dar imediato conhecimento à Parques de Sintra logo que dê conta ou tome conhecimento de alguma situação que implique ou possa implicar uma deterioração ou mau funcionamento dos espaços e equipamentos.
- h. Fica obrigado a entregar ao Primeiro Outorgante todos os espaços, bens e equipamentos que lhes foram disponibilizados, em perfeitas condições de funcionamento e conservação, ressaltando-se as deteriorações e desgaste decorrentes do seu uso normal e prudente.
- i. Nos termos e para os efeitos previstos no Regulamento (UE) 2016/267, de 27 de abril de 2016 (RGPD) e demais legislação aplicável relativa a proteção de dados pessoais presentes no processo do promotor, declaro que aceito a recolha e tratamento pela Parques de Sintra dos dados enviado para as seguintes finalidades:
 - a) Arquivo
 - b) Faturação

Sintra, ___ de _____ de _____
